

## Plan de Travail Pluriannuel



Empowered lives.  
Resilient nations.

Année de révision : 2018

**Titre du projet :** Assistance Communautaire à Mirebalais dans le cadre de la nouvelle approche des Nations Unies pour lutter contre le choléra en Haïti

**Numéro du projet :** 00104208

**Partenaire de réalisation :** PNUD en Haïti, Ministère de la Santé Publique et de la Population, Partenaires de la santé

**Date de début :** 1 Juin 2017

**Date de fin :** 30 Juin 2018

**Date de réunion du CAP :**

### Brève description du projet

En décembre 2016, le Secrétaire général des Nations Unies en Haïti et les Nations Unies en Haïti (A / 71/620). Le TRAC 1 de cette nouvelle approche de l'ONU se concentre sur la réduction et, finalement, la fin de la transmission du choléra ; améliorer l'accès aux soins et au traitement. Avec le TRAC 2, l'approche communautaire favorise la mise en œuvre de projets basés sur les communautés, les victimes et leurs familles.

Ce projet représente une expression concrète et tangible de la souffrance du peuple haïtien à la suite du choléra, a proposé la mise en œuvre d'un projet symbolique à Mirebalais, où le choléra a commencé en Haïti.


L'initiative comprend trois composantes principales :

- 1) la cartographie des acteurs efficaces actifs dans les priorités communes du choléra ;
- 2) la consultation à Mirebalais avec les communautés affectées, y compris les représentants locaux, les leaders formels et informels et d'autres groupes vulnérables. Ces critères seront considérés en relation avec le choléra, l'impact sur les familles affectées, les synergies avec les interventions de la voie 1, l'impact attendu, le rapport coût-bénéfice et autres. Activités de participation et de participation au traitement des femmes et des filles.

Le projet sera mis en œuvre en étroite coordination avec les autorités nationales et locales par les partenaires d'exécution. Sous la direction du CR / HC / RR, toutes les actions seront coordonnées avec l'UNICEF, l'OPS et l'OIM avec d'autres membres concernés de l'UNCT et dirigés par les Nations Unies.

Effet contribuant au projet (PNUAD/DPP, DPR ou DPM) :	Total des ressources nécessaires :	\$US 500,000	
	Total des ressources allouées :	TRAC du PNUD :	
		Donateur : MPTF	\$US 500,000
		Donateur :	
		Gouvernement :	
Produit(s) indicatif(s) :		En nature :	

Lu et approuvé par (signatures)<sup>1</sup> :

Programme des Nations Unies pour le développement	Partenaire de réalisation (NIM) ou Ministère du Plan ou Ministère concerné (DIM)
Yvonne HELLE Directrice Principale 	AVIOL FLEURANT Nom en capitales :
Date :	Date :

<sup>1</sup> NB : Veuillez ajuster les signatures si nécessaires

# 1. RESULTS FRAMEWORK<sup>2</sup>

Effet visé, comme indiqué dans le Cadre de ressources et de résultats du programme national [ou mondial/régional]/PNUAD : Les institutions nationales, régionales et locales, et la société civile, amélioreront la gestion de l'espace rural et urbain, de l'agriculture et de l'environnement, et les mécanismes de prévention et de réduction des risques						
Indicateurs d'effets, comme spécifiés dans le Cadre de ressources et de résultats du programme national [ou mondial/régional], comprenant les baselines et cibles : Les pays ont renforcé leurs institutions pour fournir progressivement un accès universel aux services de base.						
Produit(s) applicable(s) du Plan stratégique du PNUD : 3.5. Les communautés sont autonomisées et les institutions du secteur de la sécurité ont permis d'accroître la sécurité des citoyens et de réduire les niveaux de violence armée						
Titre du projet et numéro du projet dans ATLAS : Assistance Communautaire à Mirebalais / 00104208						
PRODUITS ATTENDUS	INDICATEURS DE PRODUIT <sup>1</sup>	SOURCE DES DONNÉES	BASELINE		CIBLES (par fréquence de collecte des données)	MÉTHODES ET RISQUES LIÉS À LA COLLECTE DES DONNÉES
			Valeur	Année		
<b>Produit 1</b> Cartographie des acteurs activement impliqués dans la lutte contre le choléra sur le terrain dans les communes les plus touchées par le choléra et considérées à ce titre comme prioritaires.	1.1 Existence de la base de données et la cartographie des principaux acteurs activement impliqués dans la lutte contre le choléra pour les 18 communes jugées prioritaires pour la lutte contre le choléra.	Document de base de données et mapping	0	2017	18	1. Rencontres avec les acteurs (gouvernementaux et non gouvernementaux) liés au choléra. 2. Visites dans les communautés visées.
<b>Produit 2.</b> Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	2.1 Nombre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Fiche de priorités des sections et du centre-ville	0	2017	18	Visite des sites proposés par les communautés 1. Rencontres avec les élus locaux, leaders communautaires et ONG 2. Consultation communautaire
<b>Produit 3.</b> Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	3.1 Nombre de petits projets communautaires mis en œuvre lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Rapport technique d'évaluation des infrastructures construites	0	2017	5	1. Appel d'offres pour les achats / appel d'offres de firme de construction hydraulique. 2. Mobilisation des travailleurs au sein des communautés. 3. Visites de terrain

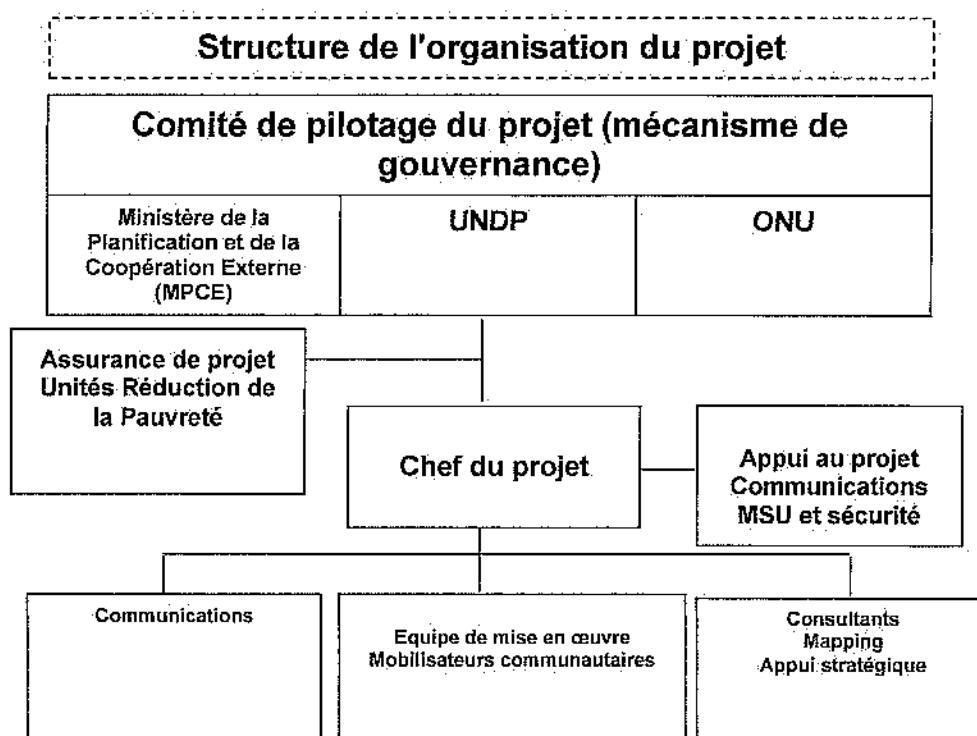


PRODUITS ATTENDUS	ACTIVITÉS PRÉVUES	Budget prévu par année				BUDGET PRÉVISIONNEL		
		T1	T2	T3	T4	PARTIE RESPONSABLE	Source de financement	Description du budget (Code Atlas)
<b>Produit 1</b> <b>Cartographie des acteurs activement impliqués dans la mise en œuvre sur le terrain dans les communes les plus touchées par le choléra et considérées à ce titre comme prioritaires.</b>	1.1 Activité Recrutement du consultant mapping							
	1.2 Activité Prise de contact avec les acteurs							
	ivorable 3 : Mapping des acteurs, incluant l'analyse du rôle et position de chaque acteurs, issus des secteurs public et privé, et de la société civile dans le cadre social, institutionnel et politique plus global des 18 communes, ainsi que leurs forces et leurs faiblesses, l'analyse de leurs influences et de leur visibilité.					PNUD	MPTF	71300 71400 71600 75700 71500
	1.3 Activité Rencontre avec les acteurs qui interviennent dans le choléra							30, 000.00 14, 179.04 5, 000.00 750.00 3, 495.03
<b>Sous-total pour le produit 1</b>								<b>53, 424.07</b>
<b>Produit 2</b> <b>Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à</b>	2.1 Activité Visite de terrain							
	2.2 Activité Rencontre avec les communautés					PNUD	MPTF	71300 71400 72100 73400 72500 71600 71500
	Rencontre avec les élus (CASEC, ASECC, DV et Maires)							10, 000.00 50, 000.00 50, 000.00 5, 000.00 10, 000.00 5, 000.00 9, 100.00
	Rencontre avec les leaders communautaires pour la mise en place des plateformes							
<b>Visites de terrain</b>								

<sup>3</sup> Les définitions et classifications des coûts pour que les coûts relatifs au programme et à l'efficacité du développement soient prélevés sur le projet sont établies dans la décision DP/2010/32 du Conseil exécutif.

<sup>4</sup> Les changements apportés au budget d'un projet qui affectent la portée (produits), la date de finalisation, ou les coûts estimés totaux du projet nécessitent une révision budgétaire formelle qui doit être signée par le comité de pilotage du projet. Dans les autres cas, seul le directeur de programme du PNUD peut signer la modification, à condition que les autres signataires n'y opposent aucune objection. Cette procédure peut être appliquée, par exemple, lorsque le but de la modification consiste uniquement à réévaluer les activités entre les années.

[illegible]



## ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

### Comité du projet

Le Comité de projet représente le groupe responsable des décisions relatives à l'orientation d'un projet en général, et lorsque des directives sont sollicitées par le Chef de projet, y compris l'approbation des révisions.

### Chef de projet

Le/la Chef de projet est responsable de la gestion du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Le/la Chef de projet travaille sous l'autorité du comité de projet et selon les normes établies par ce comité.

Le/la Chef de projet du projet assurera les fonctions suivantes :

- Planification : élaborer les plans de travail annuel du projet, conformément aux activités prévues dans le cadre de résultats et de ressources du document de projet et en étroite collaboration avec le PNUD etc.
- Gestion du projet : Assurer la mise en œuvre efficace des activités, en respectant les normes de qualité imparties.
- Gestion financière : Assurer le suivi des aspects financiers et budgétaires du projet

### Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées<sup>5</sup>. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

### Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration et de gestion, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet.

Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

---

## III. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

### 1. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes:

#### a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévus dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.
- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/la Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

#### b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/la Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.
- ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
- iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.

#### c. - Suivi effectué par l'Assurance du projet

---

<sup>5</sup> Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.

- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jour dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base annuelle
- ii. Les informations contenues dans le rapport soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas au moins à la fin de chaque année
- iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
- iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures.

d. Suivi effectué par le Comité de projet

- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/la Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
- ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risque ou émergence d'un problème majeur.

ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES

#	Description	Catégorie du risque	Impact & Probabilité	Actions proposées/ Solution de gestion	Auteur	Date d'identification	Propriétaire	Statut	Dernière mise à jour
1.	Mobilisation de certaines victimes du Choléra et leurs défenseurs formations	Sécuritaire	I = 3 P=3	1. Exécuter des projets qui répondent aux besoins des gens. 2. Continuer à travailler avec tous les secteurs.	L'équipe opérationnelle sur le terrain	Aout 2017	Chargé de projet	stable	Décembre 2017
2.	Difficulté à identifier les victimes et les familles touchées par le choléra	Stratégique	I = 3 P=3	3. Le projet ciblera les ménages, les femmes et les groupes vulnérables touchés par le choléra au sein de chaque communauté et sera mis en œuvre en utilisant une approche sensible aux conflits. Les droits perçus au titre de la méthodologie seront partagés avec d'autres organismes des Nations Unies.	L'équipe opérationnelle sur le terrain	Aout 2017	Chargé de projet	stable	Décembre 2017
3.	Les consultations menées auprès des membres des communautés touchées révèlent un résultat inattendu qui ne permet pas la mise en œuvre de projets communautaires.	Organisationnelle	I = 3 P=3	4. La méthodologie des consultations communautaires sera mise en place en coordination avec les partenaires concernés et convenue avec le Coordinateur résident des Nations Unies et l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra, y compris l'élaboration de questionnaires, d'enquêtes, de groupes de discussion et d'entretiens individuels. L'équipe du projet soutiendra la mise en œuvre d'interventions communautaires prioritaires selon les critères définis et en consultation avec l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	L'équipe opérationnelle sur le terrain	Aout 2017	Chargé de projet	stable	Décembre 2017
4.	L'environnement, le climat ou d'autres facteurs externes pourraient aggraver la situation et aboutir à une	Opérationnelle	I = 3 P=3	5. Le PNUD travaillera en étroite coordination avec les homologues nationaux compétents et avec d'autres organismes des Nations Unies pour coordonner les efforts en matière de réponse au choléra.	L'équipe opérationnelle sur le terrain	Aout 2017	Chargé de projet	stable	Décembre 2017





# ANNEXE 2 - PLAN D'ACHATS

Data to be provided/completed by Programme/Project													
#	Project name	Project ID	Type of supply	High level categorization	Description of goods, services or works	Unit of Measure	Quantity/Duration	Estimated unit Price in USD	Estimated Total Price in USD	Available budget in USD	Estimated completion of Activity	Responsible authorities	Comments
1	Assistance communautaire à Mirebalais (Grand Boucan)	00104208	Service		Appel d'offres pour achat de matériaux dans le cadre des travaux de construction/ réservoir et kiosque d'eau	Mois	3	42,582.87	127,748.63		Mai 2018	Chef de projet	
2	Assistance communautaire à Mirebalais (Gascogne)	00104208	Service		Appel d'offres pour achat de matériaux dans le cadre des travaux de construction/ Ligne d'adduction d'eau et aménagement du marché Canard	Mois	3	50,000.00	150,000.00		Mai 2018	Chef de projet	
3	Assistance communautaire à Mirebalais (Crête Brulée)	00104208	Service		Appel d'offres pour achat de matériaux dans le cadre des travaux de construction/ Marche Mina	Mois	3	47,488.80	142,466.42		Mai 2018	Chef de projet	
4	Assistance communautaire à Mirebalais (Sarazin)	00104208	Service		Appel d'offres pour achat de matériaux dans le cadre des travaux de construction / ligne d'adduction eau	Mois	3	48,467.71	145,403.14		Mai 2018	Chef de projet	
5	Assistance communautaire à Mirebalais	00104208	Service		Appel d'offres pour achat de matériaux dans le cadre des travaux de construction	Mois	3	50,000.00	150,000.00		Avril 2018	Chef de projet	

## ANNEXE 3 - PLAN DE RECRUTEMENT

UNITE:				NOM DU PROJET:				PROJECT ID:			
--------	--	--	--	----------------	--	--	--	-------------	--	--	--

#	Titre du poste	Type de contrat (SC, FTA, TA)	TDR suivant format disponible (oui/non)	Durée du contrat (mois)	Titre du Superviseur	Date désirée d'entrée en fonction	Niveau du poste	Cout Pro forma annuel	Code Atlas à débiter							Activit y	Activit y	Proje N/A ct	BU	Impl. Agen t	Dept	Dono r	Fund	Oper . Unit	Descr iption	Acct	GL Unit	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Durée min / max des contrats	
Durée minimale pour SC	6 mois
Durée minimale pour FTA	12 mois
Durée maximale pour TA	364 jours prolongation exceptionnelle
Durée maximale IC	XX?

Délais de recrutement	
SC	53 jours
FTA	66 jours
TA	66 jours
SSA	11 à 41 jours

# ANNEXE 4 – PLAN DE COMMUNICATION

<p>Nom du projet : Assistance communautaire Project ID : 00104208 Unité : Livelihoods</p>							
TENDANCE/PERCEPTION		STRATEGIE A ADOPTER			CIBLES	INDICATEURS	RESPONSABLES
ACTUELLE	SOUHAITEE	ACTIVITES PREVUES		CANAL			
<p>Au cours de nos différentes rencontres à Mirebalais, les gens ont la perception que nous sommes venus les aider. Cependant, ils ont une certaine méfiance par le fait que nous ne sommes les premiers à venir discuter et à leur faire des promesses. Ils sont un peu pessimistes et un peu mal à nous croire ... d'ailleurs ils le disent souvent lors de nos rencontres communautaires ...</p>	<p>Que les projets retenus soient exécutés pour le bien de chaque section tout aussi bien pour le centre-ville</p>	<p>1. Informer et sensibiliser la population de la commune de Mirebalais sur le choléra et les mesures à adopter pour empêcher sa propagation surtout en saison de pluie. 2. Formation en groupe dans les différentes sections communales de la commune de Mirebalais au moment des déplacements du staff dans les localités.</p>	<p>1. Focus communautaires 2. Distribution Des brochures, des pamphlets et des feuillets avec des messages de sensibilisation en créole à la population des différentes régions en vue de les former et de les informer.</p>	<p>Population + bailleurs + partenaires Gouvernement aux</p>	<p>Perception de la communauté</p>	<p>Equipe du projet + Responsable de communication</p>	<p>BUDGET PREVISIONNEL 15,000.00U \$\$</p>



# ANNEXE 5 – MATRICE DE SUIVI DU PROJET

Résultats escomptés	Indicateurs	Suivi et évaluation avec méthodes de collecte de données	Calendrier et fréquence	Responsabilité	Moyens de vérification : source et type de données	Ressources	Risques
Produit : 1 Cartographie des acteurs activement impliqués dans la mise en œuvre sur le terrain dans les communes les plus touchées par le choléra et considérées à ce titre comme prioritaires.	Existence de la base de données et la cartographie des principaux acteurs activement impliqués dans la lutte contre le choléra pour les 18 communes jugées prioritaires pour la lutte contre le choléra.	Rencontre avec les acteurs. Visites dans les communautés ciblées	Livrable 1 : 3 semaines  Livrable 2 : 6 semaines  Livrable 3 : 3 semaines	Consultant en mapping / Chef de projet	Rapports d'enquêtes	30,000.00 USD	Lenteur des acteurs dans les partages des informations
Produit : 2 Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Nombre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Visites de terrain/  Rapport d'avancement des activités sur le terrain	5 mois	Chef de projet	Rapport des activités et visites dans les communautés	88,000.00 USD	Mobilisation de certaines organisations de victimes du Choléra et leurs défenseurs  Le montant alloué au projet ne correspond aux attentes des communautés
Produit : 3 Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Nombre de petits projets communautaires mis en œuvre lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.	Évaluation de la bonne fonctionnalité des infrastructures/étude de perception des utilisateurs	3 mois	Chef de projet	Rapport des activités de visites de terrain Réception de projets travaux	370,000.00 USD	Influence des élus et membres de plateformes  Le montant alloué au projet ne correspond aux attentes des communautés



ANNEXE 6A – LISTE DE CONTROLE REVISEE POUR L'APPLICATION DU MARQUEUR DU GENRE DU PNUD CONCEPTION DU PROJET / PRE-EVALUATION (Avant l'approbation en ATLAS)

	Critères	Valeur du Point		Points Totaux	Preuves / Observations
		✓	Point		
1. Niveau des résultats	Un résultat d'égalité des sexes est explicitement reflété au niveau de l'extrait.	X	2	1	
	Au moins un résultat d'égalité des sexes reflété explicitement au niveau des résultats de l'activité.	X	1.5		
	Les considérations d'égalité des sexes sont intégrées au niveau des activités.	X	1		
	Les considérations d'égalité des sexes n'ont pas été intégrées à aucun niveau.		0		
2. Analyse	L'extrait est basé sur une analyse de genre qui répond aux normes minimales <sup>6</sup> du bureau-pays.	X	2	0	
	Les activités pour cet extrait sont liées à des stratégies concrètes visant à minimiser les contraintes basées sur le genre (CBGs) et de maximiser les opportunités basées sur le genre (OBGs <sup>7</sup> ), tel qu'indiqué dans l'analyse de genre de projet.	X	1		
	L'extrait est basé sur une analyse de genre qui ne répond pas aux normes minimales <sup>8</sup> du bureau-pays.		0.5		
	L'extrait ne tient pas compte d'une analyse de genre, ou une analyse de genre n'a pas été complétée.		0		
3. Indicateurs	L'extrait comprend un mélange d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs sensibles au genre <sup>9</sup> afin de mesurer les résultats liés à l'égalité des sexes.		3	0	
	Au moins un tiers des indicateurs pour cet extrait sont sensibles au genre <sup>10</sup> , et peuvent effectivement suivre les résultats liés à l'égalité des sexes.		2		
	Moins d'un tiers des indicateurs pour cet extrait sont sensibles au genre, et peuvent effectivement suivre les résultats liés à l'égalité des sexes.		1		
	Les indicateurs pour cet extrait ne sont pas sensibles au genre et ne traitent pas des résultats liés à l'égalité des sexes.		0		
4. Expertise en ES	Des organisations et/ou des réseaux qui se concentrent sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ont participé à l'élaboration de cet extrait et ses activités.				
	Le/La spécialiste en égalité des sexes du bureau-pays a été consulté pour la conception de cet extrait, de ses activités et de ses indicateurs.	X	1		
	Au niveau du programme, un point focal pour l'égalité des sexes a été assigné pour assurer l'intégration de l'égalité des sexes à travers la mise en œuvre de l'extrait.	X	1		
	Les experts en égalité des sexes n'ont pas été consultés dans la planification de cet extrait, de ses activités ou de ses indicateurs.		0		
5	Plus de 40% des ressources pour cet extrait ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.	X	3	1	

<sup>6</sup> Pour des indications supplémentaires sur les normes minimales du bureau-pays pour l'analyse de genre, voir la Tipsheet # 3 : Réalisation d'une analyse de genre

<sup>7</sup> Pour une explication élargie des CBGs et des OBGs, voir la Tipsheet # 3 : Réalisation d'une analyse de genre.

<sup>8</sup> Voir la note 2 ci-haut.

<sup>9</sup> Pour une description complète des indicateurs sensibles au genre et des exemples, voir la Tipsheet # 2 : Indicateurs sensibles au genre

<sup>10</sup> Voir la note 4 ci-haut.

6. SEF	Entre 15% et 40% des ressources pour cet extrant ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		2	
	Moins de 15% des ressources pour cet extrant ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		1	
	Aucune ressource pour cet extrant n'a été allouée pour des activités répondant aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		0	
	Le plan de suivi et d'évaluation du projet comprend une évaluation de l'impact sur l'égalité des sexes, qui est liée avec cet extrant.		1	
	La méthodologie de monitoring et d'évaluation sensible au genre a été explicitement définie pour la mesure de cet extrant.		1	
	Toutes les données pour la mesure de cet extrant sont ventilées par sexe, sauf dans le cas où il y a une raison valable pour ne pas les désagréger.		1	
	Les données pour la mesure de cet extrant ne sont pas ventilées par sexe et/ou les méthodes de suivi et d'évaluation ne sont pas sensibles au genre.		0	
TOTAL VALEUR DE POINTS			3	
NOTE DE MARQUER DU GENRE				
18+ points total = GEN 3				
12 – 18 points total = GEN 2				
6 – 12 points total = GEN 1				
0 – 6 points total = GEN 0				



ANNEXE 6B – LISTE DE CONTROLE REVISEE POUR L'APPLICATION DU MARQUEUR DU GENRE DU PNUD: MISE EN ŒUVRE / CLOTURE DU PROJET

		Critères	✓	Valeur du Point	Points Total x	Preuves / Observations
1. Dépenses		Plus de 40% des ressources pour cet extrant ont été dépensées pour des activités qui répondent aux contraintes / opportunités basées sur le genre.		3		
		Entre 15% et 40% des ressources pour cet extrant ont été dépensées pour des activités qui répondent aux contraintes / opportunités basées sur le genre.		2		
		Moins de 15% des ressources pour cet extrant ont été dépensées pour des activités qui répondent aux contraintes / opportunités basées sur le genre.		1		
		Aucune ressource pour cet extrant n'a été dépensée pour des activités répondant aux contraintes / opportunités basées sur le genre.		0		
2. Expertise en ES		Des organisations et / ou des réseaux qui se concentrent sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ont activement participé (en tant que parties prenantes et/ou en tant que partenaires) dans la mise en œuvre de cet extrant.		1		
		Un point focal pour l'égalité des sexes a été activement impliqué pour assurer l'intégration de l'égalité des sexes à travers la mise en œuvre de cet extrant.		1		
		Le/La spécialiste en égalité des sexes du bureau-pays a activement participé dans le suivi et l'évaluation des résultats pour cet extrant.		1		
		Les experts en égalité des sexes n'ont pas participé dans la mise en œuvre, le suivi ou l'évaluation de cet extrant.		0		
3. Résultats		Les résultats en matière d'égalité des sexes ont été obtenus pour cet extrant dans un ou plusieurs domaines d'intervention <sup>11</sup> suivants :		1		
		1. Amélioration des droits des femmes et/ou des filles ;				
		2. Diminution des inégalités entre les femmes et les hommes dans l'accès aux et le contrôle des ressources et des avantages du développement ;				
		3. Une participation plus équitable des femmes et des hommes dans la prise de décision et de leadership ;				
		4. Réduction de la discrimination dans les croyances, les perceptions et les normes sociales sur les femmes, les hommes, les filles et les garçons.				
		Il existe des preuves solides pour démontrer les résultats de l'égalité des sexes obtenus dans le cadre de cet extrant (les indicateurs qualitatifs et/ou quantitatifs pour cet extrant démontrent le changement).		1		
		La portée des résultats en matière d'égalité des sexes pour cet extrant est significative. Par exemple :		1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un grand nombre de femmes et/ou d'hommes bénéficient des résultats ;</li> <li>• Une proportion égale de femmes et des hommes bénéficient des résultats ;</li> <li>• Une amélioration significative de la politique ou de la capacité institutionnelle en matière d'égalité des sexes a été atteinte.</li> </ul>				
		Les résultats d'égalité des sexes n'ont pas été atteints pour cet extrant.		0		

<sup>11</sup> Pour une description complète des quatre dimensions de résultats pour l'égalité des sexes et des exemples, voir la Tipsheet # 1 : Résultats pour l'égalité des sexes.

	TOTAL VALEUR DE POINTS	
	NOTE DE MARQUER DU GENRE	
	9+ points = GEN 3	
	6 - 9 points = GEN 2	
	3 - 6 points = GEN 1	
	0 - 3 points = GEN 0	

# ANNEXE 7 – FICHES DE PLANIFICATION DES ACTIVITES<sup>12</sup>

Cette fiche est pré remplie à titre d'exemple

<p><b>PRODUIT : 2</b> Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.</p>		
<p><b>Activité 1</b></p>	<p>Présentation des projets choisis et évalués aux élus locaux et aux différentes plateformes communautaires</p>	
<p><b>Description de la mise en œuvre de l'activité</b></p>	<p>Rencontrer les plateformes et élus locaux des sections communales (Sarazin, Grand Boucan, Crête Brulée et Gascogne) et du Centre-ville.</p>	
<p><b>Date de début:</b> janvier 2018</p>		<p><b>Date de fin:</b> Février 2018</p>
<p><b>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</b></p>		<p><b>Budget prévu et Atlas code</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre avec la plateforme et les élus locaux</li> <li>• Présentation du projet choisi dans chaque section communale à la plateforme et les élus locaux</li> <li>• Présentation globale des projets à l'ensemble des intéressés (Elus, Plateformes, partenaires etc...)</li> <li>• Visite de terrain</li> </ul>		
<p><b>Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)</b></p>		
<p>Validation des projets présentés par les plateformes et les élus locaux, appropriation des projets par les communautés et entités ciblées</p>		
<p><b>Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)</b></p>		
<p><b>Rapport d'activités (28 février 2018)</b></p>		
<p><b>Bénéficiaire de l'activité</b></p>		
<p>La commune de mirebalais plus particulièrement les habitant des différentes section communale</p>		

<sup>12</sup> Seuls les titres en rouge ne sont pas requis dans le module Activités de ATLAS.



Activité 2	Présentation des projets choisis et évalués aux communautés de chaque section communale		
Description de la mise en œuvre de l'activité	Rencontrer les plateformes et élus locaux de chacune des section communale (Sarazin, Grand Boucan, Crête Brulée et Gascogne).		
Date de début: janvier 2018		Date de fin: Février 2018	
Tâches prévues et dates escomptées de réalisation		Budget prévu et Atlas code	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation de réunion communautaire</li><li>• Présentation du projet choisi dans chaque section communale à la communauté</li><li>• Visite de terrain</li></ul>			
Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)			
Validation des projets présentés par la communauté			
Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)			
Rapport d'activités (28 février 2018)			
Bénéficiaire de l'activité			
La commune de mirebalais plus particulièrement les habitant des différentes sections communales			

PRODUIT : 3 Mise en œuvre de projets communautaires identifiés lors des consultations menées à Mirebalais selon les critères de sélection définis par l'Équipe chargée de la lutte contre le choléra.			
Activité 1		Publication des termes de références pour achat des matériaux de construction	
Description de la mise en œuvre de l'activité	Elaboration des termes de références pour achat des matériaux de construction pour la réalisation des projets de chacune des section communale (Sarazin, Grand Boucan, Crête Brulée et Gascogne ).		
Date de début: janvier 2018		Date de fin: Février 2018	
Tâches prévues et dates escomptées de réalisation		Budget prévu et Atlas code	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboration des devis des projets</li><li>• Elaboration des termes de références</li><li>• Visite de terrain</li></ul>			
Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)			
5 termes de références élaborés pour la commune de Mirebalais			
Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)			
Validation des termes de références par le Procureur et MSU			
Bénéficiaire de l'activité			
La commune de mirebalais plus particulièrement les habitant des différentes sections communales			
Activité 2		Achat de Matériaux de construction pour les projets d'infrastructures communautaire pour Mirebalais	
Description de la mise en œuvre de l'activité	Publication des appels d'offre pour l'achat des matériaux de construction		
Date de début: Février 2018		Date de fin: Février 2018	

<b>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</b>		<b>Budget prévu et Atlas code</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publication des termes de référence pour l'achat</li> <li>• Choix des fournisseurs</li> <li>• Visite de terrain</li> </ul>			
<b>Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)</b>			
Disponibilité de fournisseurs capables de répondre aux exigences des termes de références			
<b>Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)</b>			
Rapport de l'ingénieur consultant (28 février 2918)/ Respect des clauses du TDR			
<b>Bénéficiaire de l'activité</b>			
La commune de mirebalais plus particulièrement les habitant des différentes sections communales			
<b>Activité 3</b>	Mise en Œuvre des projets		
<b>Description de la mise en œuvre de l'activité</b>	Lancement des projets dans les différentes sections communales de Mirebalais et le centre-ville		
<b>Date de début:</b> Mars 2018		<b>Date de fin:</b> juin 2018	
<b>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</b>		<b>Budget prévu et Atlas code</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre communautaire</li> <li>• Recrutement de travailleurs dans les communautés</li> <li>• Supervision des chantiers</li> <li>• Visite de terrain</li> </ul>			
<b>Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)</b>			
Disponibilité de fournisseurs capables de répondre aux exigences des termes de références			
<b>Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)</b>			

Rapport des activités et visite de terrain (juin 2918)
Bénéficiaire de l'activité
La commune de mirebalais plus particulièrement les habitant des différentes sections communales